



2014-15. évi munkaterv

1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

1.1. adattábla

1	Feladat ellátási hely neve, címe	Vackor Művészeti óvoda 5475 Csépa Béke u. 133/e.	
3	TELEFONSZÁM VEZETÉKES	56/323-106.	
4	TELEFONSZÁM MOBIL	06-30/445-0607	
5	E-MAIL	postmaster@vackor.ovoda.t-online.hu	
6	ÓVODA-VEZETŐ NEVE	Havrilla Sándorné	
7	ÓVODATITKÁR vagy ÜGYVITELI ALKALMAZOTT NEVE:	-	
8	ÓVODAI CSOPORTOK ADATAI csoportok darabszáma		
	KISCSOPORT		
	KÖZÉPSŐ CSOPORT		
	NAGYCSOPORT		
	VEGYES CSOPORT	3	
	Az óvoda engedélyezett csoportszáma 2013.09.01-től	3	
9	ÓVODAPEDAGÓGUSOK LÉTSZÁMA (fő)	6	
10	DAJKÁK LÉTSZÁMA (fő)	3	
11	PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS	1	
12	TECHNIKAI DOLGOZÓK ADATAI		
	MUNKAKÖR MEGNEVEZÉSE	LÉTSZÁM (FŐ)	FOGLALKOZTATÁSI IDŐ heti hány óra
	KONYHÁS	1	KÖZMUNKAPROGRAM KERETÉBEN TÖRTÉNIK AZ ELLÁTÁS
	UDVAROS	1	KÖZMUNKAPROGRAM KERETÉBEN TÖRTÉNIK AZ ELLÁTÁS

1.2. adattábla Humánerőforrás

Ssz.	NÉVSOR	BEOSZTÁSA, MUNKAKÖRE	EGYÉB MEGBÍZÁSAI
1	Havrilla Sándorné	óvodavezető	
2	Kiss Magdolna	óvodavezető helyettes	Mentor, Becs, vezető



3	Bozsik Ibolya	óvodapedagógus	Gyermekvédelmi felelős, Bozsik program fel.
4	Réti Sándorné	óvodapedagógus	Báb csoport vezető
5	Bódi A. Dorina	gyakornok	
6	Szendrei Mariann	óvodapedagógus	
7	Dobákné Deák Éva	pedagógiai asszisztens	
8	Galvácsi Józsefné	dajka	
9	Halmainé Velő Erika	dajka	
10	Hérán Imréné	dajka	Munkacsop, vez,
11	köz.fogl	udvaros	
12	köz.fogl.	konyhás	

1.sz. melléklet: Különleges közzétételi lista

1.3. adattábla Óvodapedagógusok által ellátott feladat ellátási órák adatai

Ssz.	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Gyakornok (ha igen kérjük X-el jelölni)	neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
1	Havrilla Sándorné		10
2	Kiss Magdolna		24
3	Bozsik Ibolya		32
4	Réti Sándorné		32
5	Szendrei Mariann		32
6	Bódi Alexandra Dorina	X	32

1.4. adattábla Az óvodai csoportokhoz rendelt humán erőforrás adatai

ssz	A csoport fantázia megnevezése	Gyermekek létszáma) (fő) 09.01.-i adat	Csoport típusa (kérjük x-szel jelölni a megfelelőt)	Pedagógusok neve	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve
1	Pillangó	21	heterogén/ vegyes életkorú	x Havrilla Sándorné Szendrei Mariann	10 32	Hérán Imréné 40 óra
2	Napsugár	23	heterogén/ vegyes életkorú	x Kiss Magdolna Dódi Alexandra Dorina	24 32	Halmainé Velő Erika 40 óra
3	Méhecske	24	heterogén/ vegyes életkorú	x Bozsik Ibolya Réti Sándorné	32 32	Galvácsi Józsefné 40 óra



1.5. adattábla Helyettesítési rend

Ssz.	HELYETTESÍTŐ	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA
1	Kiss Magdolna	Óvodavezető
2	Bozsik Ibolya	Óvodavezető helyettes
3	Réti Sándorné	Óvodapedagógus
4	Szendrei Mariann	Óvodapedagógus
5	Bódi Alexandra Dorina	Gyakornok

1.6. Munkaidő, beosztás:

Óvodai csoport neve	NÉV	MUNKA IDŐ	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Pillangó	Havrilla Sándorné óv. vez.	de		8-11	8-11	8-11	8-11
	csop.tölt. k.ó:10	du	10-12	10-12	10-12	10-12	-
	Szendrei Mariann	de	7,30-14	7,30-14	7,30-14	7,30-14	7,30-13,30
		du	9,30-16	9,30-16	9,30-16	9,30-16	9,30-16
Napsugár	Kiss Magdolna óv.vez. hely.	de	7,30-12,30	7,30-12,30	7,30-12,30	7,30-12,30	7,30-12,30
		du	10,30-15,30	10,30-15,30	10,30-15,30	10,30-15,30	9,30-16
	Bódi Alexandra Dorina	de	7,30-14	7,30-14	7,30-14	7,30-14	7,30-13,30
Méhecske	Bozsik Ibolya	de	7,30-14	7,30-14	7,30-14	7,30-14	7,30-13,30
		du	9,30-16	9,30-16	9,30-16	9,30-16	7,30-13,30, 30-13,30
	Réti Sándorné	de	7,30-14	7,30-14	7,30-14	7,30-14	7,30-13,30
		du	9,30-16	9,30-16, 9,30-16	9,30-16	9,30-16, 9,30-16	7,30-13,30

6,30-tól 16,30-ig a beosztások + - 30 perccel változhatnak a nyitós, ill. a zárós személyéhez igazítva. Az óvodavezető hétfő és péntek kivételével 8 órától 16.30-ig tartózkodik az óvodában.



DAJKÁK							
Óvodai csoport neve	NÉV	munkaidő kezdete heti váltásban	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1. Pillangó	Hérán Imréné	6,30-15					
2. Napsugár	Halmainé Velő Erika	7,30-16					
3. Méhecske	Galvácsi Józsefné	8-16,30					
Pedagógiai asszisztens							
Óvodai csoport neve	NÉV		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1. Pillangó	Dobákné Deák Éva	8-16,30					

1.7. adattábla Az óvoda belső kommunikációs rendszere

Az óvoda belső kommunikációs rendszere		
1	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE	két hetente ill. szükség szerint
2	TECHNIKAI DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSÉNEK IDEJE	három, négy hetente ill. szükség szerint

1.8. adattábla (Várható létszám október 1-én)

adat Székhely, feladat ellátási hely neve, címe	Alapító okirat szerint ellátott feladat							
	óvodai nevelésben résztvevő összes	ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelése	ebből nemzetiség hez tartozók óvodai nevelése	Alapító okirat szerinti maximálisan felvehető gyermeklétsz ám	Férőhely kihasznál tság %	napi nyitva tartás tól-ig	napi nyitva tartási óra	csoportok száma
Vackor Művészeti Óvoda Csépa Béke u. 133/e	68	4 fő	39 fő	90 fő	76,6	6,30-16,30	10	3



1.9. adattábla Gyermekvédelmi statisztikai létszám október 1-én, összesítő táblázat

CSOPORT	KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ GYERMEKEK						VESZ. HELY. Védelembe vett gy.	NAGY-CSALÁD	KISEBB-SÉGI
	KÜLÖNLEGES BÁNÁSMÓDOT IGÉNYLŐ			REND. GYERMEK-VÉD. KEDV. JOG.	HÁTRÁNYOS HELYZETŰ	HALM. HÁTR. HELY.			
	SNI	BTM	KIETE.						
MÉHECSKE VEGYES ÖSSZESEN: 23 fő	0	0	0	19	14	11	1	12	13
	különleges bánásmódot ig.								
PILLANGÓ KÖZÉPSŐ ÖSSZESEN: 20 fő	1	0	0	18	16	10	1	16	12
	különleges bánásmódot ig.								
NAPSUGÁR NAGY ÖSSZESEN: 24 fő	3	4	0	23	18	18	0	16	14
	különleges bánásmódot ig.								
ÖSSZES EN: 67 fő	4	4	-	60 gyer. ked.	48 hátrányos helyzetű	39 halm. hátr. helyz.	2 veszélyeztetett	44 nagy-család	39 cigány nemzetiségi
	8 különleges bánásmódot ig.								

2. sz. melléklet: Gyermekvédelmi munkaterv (Nyomtatott formában a gyermekek nevével csoportonként a vezetői irodában található)

2. Feladat-ellátást várhatóan jellemző adatok

2.1. adattábla Gyermekcsoport adatok

Vackor Művészeti Óvoda 5475 Csépa Béke u.133/e	csoport neve	a csoport típusa	szept 1 létszám	október 1 várható létszám	december 31 várható létszám	SNI fő	Nemzetiségi fő
óvodai csoport neve	Pillangó	vegyes	21	21	21	1	12
óvodai csoport neve	Napsugár	vegyes	17	24	24	1	14
óvodai csoport neve	Méhecske	vegyes	18	23	23	0	13

KIR. 10.01. 68 fő



2.2. adattábla A 2014/2015. nevelési évre beiratkozási adatok

adat	A.2014/2015. nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma	A.2014/2015. nevelési évre elutasított gyermekek létszáma	A.2014/2015. nevelési évre felvételt nyert gyermekek létszáma	Nemek aránya		A gyermekek korösszetétele					
				fiúk	lányok	2,5 éves	3 éves	4 éves	5 éves	6 éves	7 éves
Vackor Művészeti Óvoda 5475 Csépa Béke u.133/e	19	-	68	34	34	4	16	15	21	11	1

A 2014-15-ös nevelési évre minden óvodás korú gyermek beíratásra került. Így a 2,5 éves gyermekek felvételét is támogatni tudtuk. Csoportelosztások szegregáció mentesek, az esélyegyenlőség minden csoportban biztosított.

3. Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

3.1. adattábla

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma		Engedélyezett álláshelyek száma
	pedagógus	pedagógiai munkát közvetlen ül segítő			Nő	Férfi	
Vackor Művészeti Óvoda 5475 Csépa Béke u.133/e	6,8	4	6	12	6	-	4

A felvételt nyert gyermekek létszáma alapján kerül megállapításra, a normatív finanszírozási tábla alapján.

3.2. adattábla

adat	Óvodavezetés (név szerint)			
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Tagóvoda-vezető	Tagóvoda-vezető helyettes
Vackor Művészeti Óvoda 5475 Csépa Béke u.133/e	Havrilla Sándorné	Kiss Magdolna	-	-



2013. 08.01-től nyilvános pályázat útján a képviselő-testület 5 évre bízta meg a vezetőt, a vezetői feladatok ellátására. Az óvodavezető –helyettest az óvodavezető a nevelőtestület egyetértő véleménye után, mint a munkáltatói jogkör gyakorlója nevezte ki.

3.3. adattábla

Adat	nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő)		óvodapszichológus (fő)	óvodatitkár (fő)	informatikus (fő)	udvaros (fő)	konyhás (fő)
	dajka	pedagógiai asszisztens					
Vackor Művészeti Óvoda 5475 Csépa Béke u.133/e	3	1	-	-	-	-	-

A gyermek létszámtól függ a fenti létszám. Az udvaros és a konyhás a közmunkaprogram keretében kerül alkalmazásra.

3.4. adattábla

Adat	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Gyakornokok létszáma	Mentorok létszáma
Vackor Művészeti Óvoda 5475 Csépa Béke u. 133/e.	3	3	2	3	1	1

3.5. adattábla

adat	Minősítő vizsga		
	Érintett gyakornok neve	Mentor neve	A vizsga időpontja
Vackor Művészeti Óvoda 5475 Csépa Béke u. 133/e.	Bódi Alexandra Dorina	Kiss Magdolna	2016. aug.30.

3.6. adattábla

adat	Minősítő eljárás		
	Érintettek neve	Az eljárás időpontja	Várható fokozat
Vackor Művészeti Óvoda 5475 Csépa Béke u. 133/e.	Bozsik Ibolya Havrilla Sándorné Kiss Magdolna	2015. 2015. 2015.	2015. 2015. 2015.



4. A vezetői feladatmegosztás tervezése

4.1. adattábla

Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ szerint Intézményvezető heti tanóráinak száma				
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	Tagóvoda-vezető	Tagóvoda-vezető helyettes
Vackor Művészeti Óvoda 5475 Csépa Béke u.133/e	10	24	-	-

Az intézményvezető és helyettese váltott műszakban dolgoznak, lehetőség szerint egyikük mindig az intézményben tartózkodik. Mindkettőjük távolléte esetén a 1.5 adattáblában meghatározottak szerinti helyettesítés lép életbe.

5. Szakmai munkaközösségek működése, feladatellátás tervezése

5.1. adattábla

adat	Szakmai munkaközösség működési terve					
	Megnevezése	várható létszáma	munkaközösségi foglalkozások tervezett száma	tervezett bemutató foglalkozások száma	hospitáláson résztvevők várható létszáma	Intézményen kívüli résztvevők várható létszáma
Vackor Művészeti Óvoda 5475 Csépa Béke u.133/e	-	-	-	-	-	-

Jelenleg nem működik az óvodában szakmai munkaközösség.

5.2. adattábla

adat	Szakmai munkaközösség működés					
	Megnevezése	Létszáma	munkaközösségi foglalkozások száma	bemutató foglalkozások száma	hospitáláson résztvevők száma	Intézményen kívüli résztvevők létszáma
Vackor Művészeti Óvoda 5475 Csépa Béke u.133/e	-	-	-	-	-	-



6. Tanköteles gyermekek ellátása

6.1. adattábla

Adat	08.31-ig a 6. életévét betöltők létszáma fő	iskolába lépő gyermek létszáma	augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltő gyermekek létszáma.	DIFER mérésben résztvevők várható létszáma
Vackor Művészeti Óvoda 5475 Csépa Béke u.133/e	16	19	13	29

A tanköteles gyermekek névsora adatvédelmi okok miatt nem jelenik meg a munkatervben, a csoportnaplóban kerülnek rögzítésre. A jegyzőtől minden évben megkérjük az iskolaköteles korú gyermekek adatait egyeztetés végett. A kötelező óvodai szakvéleményeket 2015. február 15-ig a szülők rendelkezésére bocsátjuk. Az óvodában maradó minden esetben a szülő, az óvónő, a nevelési tanácsadó vagy a szakértői bizottság egyeztetett véleménye, vizsgálati eredménye alapján döntünk.

7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

A jogszabályi előírásoknak megfelelően a biztonságos intézmény címszó alatt a biztonságos intézmény óvó-védő intézkedések alatt csoport naplóban kerül rögzítésre. A gyermekek értelmi képességeihez igazított tájékoztató a szülők számára is ismertetésre kerül, melyet aláírásukkal igazolnak. A Házirendben is rögzítésre kerültek az esetleges gyermekbalesetek

Az udvar napi bejárás napló rögzíti az eszközök napi biztonságát, a játék eszközök minősítése az előirtaknak megfelelően rendszeres felülvizsgálatra kerül.

7.1. adattábla

Ssz	Dátum			Terület	Tartalom	Helye	Felelős
	hó	nap	időpont				
1.	10.	3.	11 ó	Tűzriadó terv	Menekülési terv szerint	Önkormányzati konyha	Havrilla Sándorné
2.	03.	20.	11.ó	Tűzriadó terv	Menekülési terv szerint	Önkormányzati konyha	Havrilla Sándorné

7.2. adattábla

Adat	Pedagógus felelős	Technikai dolgozó felelős



Vackor Művészeti Óvoda 5475 Csépa Béke u.133/e	Kiss Magdolna	Hérán Imréné
---	----------------------	---------------------

8. Az óvodai ünnepek, nevelés nélküli munkanapok, nyílt nap, óvodai szünetek terve

8.1. adattábla

IDEJE	MEGNEVEZÉSE	RÉSZTVEVŐK	FELELŐS
2014. okt. 03. péntek	-Szüreti mulatság	-óvoda gyermekközössége minden dolgozója, szülők, meghívott vendégek	Havrilla Sándorné, Szendrei Mariann, Hérán Imréné Szülői szervezet patronáló részéről: Kiss Magdolna
2014. nov. 10-11-12. hétfő, kedd, szerda	-Egészség nevelési napok	-óvoda gyermekközössége csoportonként, valamint a vetélkedőn minden gyermek óvoda minden dolgozója, szülők, meghívott vendégek	Minden óvodapedagógus és dajka Vetélkedő: Havrilla Sándorné, Szendrei Mariann, Hérán Imréné, Halmainé Velő Erika Szülői szervezet patronáló részéről: Kiss Magdolna
2014. dec. 05. péntek	-Mikulás	-óvoda gyermekközössége csoportonként, minden dolgozója, szülők, meghívott vendégek	Bozsik Ibolya, Bódi Alexandra Dorina Báb-meseelőadás: Réti Sándorné Szülői szervezet patronáló részéről: Kiss Magdolna
2014. dec. 15-16-17. hétfő, kedd, szerda	-Adventi nyílt napok	-óvoda gyermekközössége csoportonként, valamint az adventi gyertyagyújtáson minden gyermek óvoda minden dolgozója, szülők, meghívottak	Minden óvodapedagógus és dajka
2015. február 06. péntek 14.0 ra	-Farsangi teadélután	-óvoda gyermekközössége minden dolgozója, szülők, meghívott vendégek	Minden óvodapedagógus és dajka Tornaterem és folyosódíszítés: Bódi Alexandra Dorina, Szendrei Mariann Bozsik Ibolya Szülői szervezet patronáló Kiss Magdolna
2015. március 12. csütörtök	-1848. március15. Nemzeti ünnep	-óvoda gyermekközössége minden dolgozója, szülők, meghívott vendégek	Havrilla Sándorné, Szendrei Mariann, Hérán Imréné
2015. április időpont még	-Országos Esztétikai Tanácskozás	-Minden óvodapedagógus és dajka	Minden óvodapedagógus és dajka



szervezés alatt			
2015. ápr. 20-21. hétfő, kedd	-Óvodai beiratkozás	-Leendő óvodások és szülei, óvodavezetés	Havrilla Sándorné, Kiss Magdolna
2015. ápr. 22. szerda	-Föld napja-udvarszépítő nyílt nap	-óvoda gyermekközössége minden dolgozója, szülők, meghívott vendégek	Minden óvodapedagógus és dajka
2015. május 4. 5. 6. hétfő, kedd, szerda	-Anyák napja mindhárom csoportban, Méhecske csoportban évzáró, Napsugár csoport kiscsoportosainak évzáró	-óvoda gyermekközössége csoportonként, minden dolgozója, szülők, meghívott vendégek	Minden óvodapedagógus és dajka
2015. május 14. csütörtök	-Gyermeknap, óvoda-nyitogató program	-óvoda gyermekközössége minden dolgozója, szülők, meghívott programvezetők, vendégek	Minden óvodapedagógus és dajka Szülői szervezet patronáló részéről: Kiss Magdolna
2015. május 29. péntek	Pillangó nagycsoport évzáró és ballagás, valamint Napsugár vegyes csoport nagycsoportosainak évzáró és ballagás	-óvoda gyermekközössége minden dolgozója, szülők, meghívott vendégek	Havrilla Sándorné, Szendrei Mariann, Kiss Magdolna, Bódi Alexandra Dorina, Hérán Imréné, Halmainé Velő Erika Szülői szervezet patronáló részéről: Kiss Magdolna

8.2.

Értekezletek, nevelésmentes munkanapok:

Nevelőtestületi értekezletek:

Első nevelőtestületi értekező

Téma: 2014/2015. nevelési év beindításának időszerű kérdései, tájékoztatás

Részvevők: óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztens

Ideje: 2014. augusztus 29. péntek

Második nevelőtestületi értekező

Téma: 2014/2015. évi nevelési évnnyitó értekező

Részvevők: óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztens

Ideje: 2014. szeptember 16. hétfő

Harmadik nevelőtestületi értekező

Téma: Időszerű feladatok: SZMSZ, házirend, csoportnapló, munkaköri leírások

Részvevők: óvodapedagógusok

Ideje: 2014. október 31. péntek



Negyedik nevelőtestületi értekező

Téma: Félévzáró értekező

Részvevők: óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztens

Ideje: 2015. január közepe

Ötödik nevelőtestületi értekező

Téma: Pedagógus továbbképzési terv, időszerű feladatok

Részvevők: óvodapedagógusok

Ideje: 2015. március utolsó hete

Hatodik nevelőtestületi értekező

Téma: Felkészülés a nevelési év zárására

Részvevők: óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztens

Ideje: 2015. április utolsó hete

Hetedik nevelőtestületi értekező

Téma: Nevelési évvzáró értekező

Részvevők: óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztens

Ideje: 2015. június utolsó hete

Határidő: 2015. június 30.

Munkatársi értekezők:

Téma: Ünnepek előtti munkálatok megbeszélése, egyeztetések

Részvevők: Havrilla Sándorné óvodavezető és a dajkák

Ideje: 2014. szeptember 30.

Alkalmasszerűen az ünnepek, rendezvények előtt

Szülői értekezők:

Nevelési évnnyitó szülői értekező

Ideje: 2014. augusztus 26. kedd

- Méhecske vegyes csoport
- Napsugár nagycsoport

Nevelési évnnyitó összevont és csoport szülői értekező

Ideje: 2014. november első hete

- Méhecske vegyes csoport
- Napsugár nagycsoport
- Pillangó nagycsoport

Óvoda-iskola átmenetet érintő szülői értekező

Ideje: 2015. május harmadik hete

- Napsugár vegyes csoportból 10 gyermek szülei
- Pillangó nagycsoportos gyermekek szülei

Meghívott vendég:

- Mészáros Mária Tiszakürti Közzeti Általános Iskola igazgatója
- Otrosinka Ferencné Tiszakürti Közzeti Általános Iskola Petőfi Sándor tagintézményének vezetője
- Leendő első tanítónő



Megjegyzés: Szülők tájékoztatása a gyermekük egyéni fejlődéséről a fejlesztés eredményességéről az óvodánkban kialakított eddigi rend szerint IMIP és IPR által szabályozottan (félévente, illetve hhh. negyedévente)

9. A belső ellenőrzés terve

9.1. adattábla

Ssz.	A 2014-15 nevelési év kiemelt ellenőrzés területei	Jellege
1.	Csoportnaplók ellenőrzése	-teljes körű
2.	Felvételi- mulasztási naplók	-teljes körű
3.	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer	- teljes körű
4.	Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok-	-teljes körű
5.	Egészséges életmód,	– szűrőpróba szerűen
6.	Környezeti nevelés, környezetvédelem	- szűrőpróba szerűen
7.	Szülőkkel való kapcsolattartás, Tájékoztatók, jegyzőkönyvek, ünnepek	- teljes körű
8.	Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív,) betartása- technikai dolgozók, pedagógusok	- szűrőpróba
9.	Szakmai munka ellenőrzése	- teljes körű - szűrőpróba szerűen

10 .Folyamatban lévő pályázatok megvalósításának a terve

10.1. adattábla



Pályázó	Pályázat kiírója	A pályázat száma	A pályázat címe	Megpályázott összeg	Elyert és elszámolt támogatás:
Csépa Községi Önkormányzat Vackor Művészeti Óvoda 5475 Csépa Béke u.133/e	EET	IIPR-14-A-0495	Integrációs Pedagógiai Rendszer 2014	1759500,	1759500,

Témához kapcsolódó aktualitások

IPR további működtetése, leosztott feladatokkal, (óvoda-iskola átmenet, külső kapcsolatok, mérés)

IMIP egyes elemeinek további működtetése, leegyszerűsítése partneri igény-és elégedettségmérés. Szülők tájékoztatása a gyermekük egyéni fejlődéséről a fejlesztés eredményességéről az óvodánkban kialakított eddigi rend szerint IMIP és IPR által szabályozottan (félévente, illetve hhh. negyedévente)

Nevelésmentes 5 munkanap időpontjának meghatározása:		
1.	2014. október 18. szombat	továbbképzés
2.	2014. október 31. péntek	nevelőtestületi értekezlet /ősz szünet/
3.	2014. december 13. szombat	leltározás /téli szünet/
4.	2015. január 02. péntek	leltározás /téli szünet/
5.	2015. áprilisában 1 nap tervezve az Országos Esztétikai Tanácskozásra	időpont változhat

Megjegyzés: 2014. december 19-én, pénteken délig tartunk nyitva, iskolai karácsonyi műsor látogatása miatt.

A megmaradt szabadságok kiadására 2014. december 22-én, 23-án, 29-én, 30-án és 31-én kerül sor, de ügyeleti rendben biztosítjuk a gyermekek ellátását.

A nevelésmentes munkanapokról a szülőket az első szülői értekezleten tájékoztatjuk és a konkrét időpontok előtt 1 héttel ismét.

Ügyeleti igény esetén a gyermekek felügyeletéről gondoskodunk.



Az óvodai bezárás az iskolai szünetek idejére csak akkor történik, ha 10 főnél kevesebb gyermek igényli az óvodai ellátást.

A nagytakarítási szünet alatt is szükség szerint ügyeletet tartunk. Február 15-ig a szülőket a bezárás konkrét időpontjáról tájékoztatjuk.

11. A szakmai fejlesztési feladatok terve

11.1. adattábla

Ssz.	TERÜLET	Szakmai fejlesztés tartalma
	Vackor Művészeti Óvoda 5475 Csépa Béke u.133/e	
1	Egészséges életmódra nevelés nevelési feladatokat, tevékenységeket	<p>Az óvoda az Óvodai nevelés országos alapprogramja és a pedagógiai programunk alapján meghatározott nevelési alapelveinket, értékeink, célkitűzéseinket.</p> <ul style="list-style-type: none"> • azokat a nevelési feladatokat, tevékenységeket, amelyek biztosítják a gyermek személyiségének fejlődését, közösségi életre történő felkészítését, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztését, fejlődésének segítségét • a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységeket, • a gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységeket, • a szülő, a gyermek, a pedagógus együttműködésének formáit, • roma nemzetiségi kisebbség óvodai nevelésben részt vevő óvodaként a nemzetiség kultúrájának, ápolásával járó feladatokat • az egészségnevelési és környezeti nevelési elveket, • a gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket, • IPR pályázathoz kapcsolódó nevelési feladatokat, tevékenységeket. • a nevelőtestület által szükségesnek tartott további elveket.
2	Érzelmi nevelés, szocializáció	
3	Értelmi fejlesztés, differenciálás	
4	Fejlesztő pedagógia	
5	Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása	
6	Játék, udvari játék tevékenységek	
7	Művészeti nevelés	
8	Mozgás	
9	Környezettudatosság, környezetvédelem	
10	Munka jellegű tevékenységek	
11	Cselekvő-felfedező tanulásszervezés	
12	Anyanyelvi nevelés, kommunikáció	
13	SNI, BTM, Tehetséggondozás	
14	Nemzetiségi nevelés	

A fentiek részletes kidolgozása az éves tervekben történik.
 Éves terv, negyedéves terv, kétheti terv formájában.



12. A szülőkkel, szülői szervezettel való kapcsolattartás terve

12.1. adattábla

Adat	Dátum	Megnevezése	Tartalma	részt vevő szülők várható létszáma	Felelős
Vackor Művészeti Óvoda 5475 Csépa Béke u.133/e	Munkaterv szerint	Munkaterv		12	Kiss Magdolna

Szülői Szervezet 2014/15. nevelési év munkaterv

Célunk: Hatékonyan együttműködő szülői szervezet további működtetése, az óvodával és a szülőkkel való eddigi jó kapcsolat elmélyítése, a kapcsolattartás fórumainak bővítése.

Feladataink:

- Értekezletek naprakész szervezése, megtartása,
- A hatáskörünkbe tartozó rendezvények pontos szervezése, színvonalas lebonyolítása,
- Programvezetők további felkutatása, jó kapcsolat kiépítése, a meglévők elmélyítése,
- Meghívott vendégeink elégedettségének további fenntartása,
- Aktivizáló módszerek kitalálása, használata a rendezvényeken való részvétel számának további növelése érdekében,
- Cigány nemzetiségi szülők aktívabb bevonása a szülői szervezet munkájába,
- Pontos, precíz dokumentációvezetés, hatáskörünkbe tartozó pénzügyek pontos kezelése

12.2. adattábla

Értekezleteink:
<ol style="list-style-type: none">1. Rövid beszámoló az óvodában lezajlott nyári munkálatokról, fejlesztésekről.2. A 2014/15 nevelési év rendje, általános tájékoztató.3. SZMSZ, Házirend, Pedagógiai Program ismertetése.4. Szülői szervezet rövid beszámolója, tagok újraválasztása, új tagok választása.5. Első félévi programok, ünnepek időpontjairól nevelési értekezlet utáni tájékoztatás/szüreti mulatság, egészségnevelési napok, mikulás, adventi gyertyagyújtás, adventi nyílt napok/6. Egyéb aktualitások
<u>Nevelési évindító szülői szervezeti értekezlet</u> <ol style="list-style-type: none">1. Tagok névsorának ismertetése2. 2013/2014. nevelési év szülői szervezeti munkájának értékelése3. 2015/2016. nevelési évi munkaterv ismertetése, elfogadása4. Aktuális feladatok, szüreti rendezvénysorozat, egészségnevelési napok <p>Az óvodai munkatervhez igazodva a II. félév is kidolgozásra kerül.</p> <p>A SZMK munkaterve a 2014-15 évi munkaterv mellékleteként szerepel.</p>



készíti Kiss Magdolna

3. sz. melléklet: Az SZMK 2014-15-ös munkaterve

Éves feladatokhoz kapcsolódó megbízatások, felelősök:

IPR vezető: Bozsik Ibolya
Gyermekvédelmi felelős: Bozsik Ibolya
Ovifoci vezető program-koordináló: Bozsik Ibolya, segítője Bódi Alexandra Dorina

Bábmunkacsoport vezető: Réti Sándorné
Minőségirányítási vezető: Kiss Magdolna
Szülői szervezet patronáló: Kiss Magdolna
Mentori feladatokat ellátó: Kiss Magdolna
Óvoda-iskola átmenetért felelős: Havrilla Sándorné-Szendrei Mariann
Óvoda-iskola átmenet munkacsoport munkájában részt vesz: Kiss Magdolna és Bódi Alexandra Dorina

Ovigalériai kiállítás megszervezésének felelőse:

ősz-tél: Szendrei Mariann
tavasz-nyár: Bódi Alexandra Dorina

Évszaki koncert megszervezésének felelőse:

ősz: Kiss Magdolna /szüreti mulatsággal egybekötött/
tél: Szendrei Mariann
tavasz-nyár:

12.3. adattábla

Költségvetési keretből	Alapítványi keretből	IPR keretből
- projektor vásárlása, - zenei eszközök vásárlása	- só-szoba feltöltése, felújítása, - kapu kérdésének megoldása , - udvari beruházás, virágoskertbe növények és díszcserje vásárlása	- fényképezőgép vásárlása, - szőnyeg vásárlása irodába, - függönyök felújítása mosdókban, óvónői szobában, irodában - játéktároló kosarak beszerzése csoportszobai játékeszközökhöz - vállalt eszközök beszerzése

4. sz. melléklet: A vezetői programterv megvalósulásához kapcsolódó feladatok

Egyéb tájékoztatás:

Alapítványi támogatások

Kiemelt támogatónk Dr. Kanyó Mária 500 000,- Ft- ot utalt alapítványunk számlájára
A településről elszármazott nagylelkű adományozónk ezzel Csépa községet, s ezen belül az óvoda programjainak kivitelezését kívánta segíteni.



Havrilla Sándorné
óvodavezető

NEVELÉSI ÉVNYITÓ NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET

2014. SZEPTEMBER 16.

A munkatervet megismertem, elfogadtam és az ebből adódó feladataimat ennek alapján végzem.

1. Havrilla Sándorné -----
2. Bozsik Ibolya -----
3. Bódi Alexandra Dorina -----
4. Dobákné Deák Éva -----
5. Galvácsi Józsefné -----
6. Halmainé Velő Erika -----
7. Hérán Imréné -----
8. Kiss Magdolna -----
9. Réti Sándorné -----
10. Szendrei Mariann -----



Havrilla Sándorné
óvodavezető