J e g y z ő k ö n y v

Készült: A Csépai Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2016. január 15-én megtartott nyílt üléséről

Jelen vannak :	Kolompár Gusztáv	elnök
	Kolompár Renáta	elnökhelyettes
Igazoltan távol:	Oberna Attila	képviselő

A napirend tárgyalásánál jelen vannak:

Dr. Hoffmann Zsolt	jegyző
Berényi Veronika	jkv.vezető

Kolompár Gusztáv elnök: Köszöntöm a megjelent képviselőket, Dr. Hoffmann Zsolt Jegyző Urat. Megállapítom, hogy a megválasztott 3 képviselőből 2 jelen van, határozatképesek vagyunk.

Javaslatot teszek a jegyzőkönyv hitelesítőjére Kolompár Renáta személyében. Aki egyetért a javaslatommal, kérem kézfelnyújtással jelezze.
Megállapítom, hogy a képviselő-testület 2 egyhangú igen szavazattal Kolompár Renáta bízza meg.

Javaslatot teszek a napirendi pontokra. Javaslom, hogy a meghívóban szereplő napirendeket fogadjuk el. Kérdezem, van-e másnak napirendi javaslata? Ha nincs, úgy kézfelnyújtással jelezzék, hogy egyetértenek a napirendi javaslatokkal.
Megállapítom, hogy egyhangú 2 igen szavazattal a napirendi pontot elfogadták.

1/2016. (I.15.) RNÖ határozat
a napirendi pontok elfogadásáról

Csépai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az írásos meghívóban szereplő napirendi pontokat elfogadja.

Erről értesül: 1./ Csépai RNÖ Képviselő-testületének tagjai

.

I. napirendi pont

Együttműködési megállapodás a Csépai Községi Önkormányzat Képviselő-testületével

Előterjesztő: Kolompár Gusztáv elnök

Kolompár Gusztáv elnök: A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. Törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80.§ (2) bekezdése szerint: A roma nemzetiségi önkormányzat és a községi önkormányzat közötti megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. Októberben már egyszer felülvizsgáltuk, szükség van az újbóli felülvizsgálatra.

A fentiek alapján javaslom a képviselő-testületnek az együttműködési megállapodás elfogadását. Megkérem a Képviselő-testület tagjait aki elfogadja javaslatomat, kézfeltartással jelezze. Megállapítom a testület 2 igen szavazattal a javaslatot elfogadta.

2/2016. (I.15.) RNÖ határozat
együttműködési megállapodás jóváhagyásáról

A Csépai Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Csépai Önkormányzat Képviselő-testületével kötendő együttműködési megállapodást és azt a határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza az elnököt, hogy a megállapodást Csépai Roma Nemzetiségi Önkormányzata nevében aláírja.

Határidő: azonnal
Felelős: Kolompár Gusztáv elnök

Erről jegyzőkönyvi kivonaton értesítést kap:
1. Csépai Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testület tagjai,
2. Csépai Önkormányzat Képviselő-testület tagjai,
3. KKÖH Csépai Kirendeltsége

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészt Csépa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5475 Csépa, Rákóczi u. 24, (képviseli: Fialka György polgármester), másrészt a Csépai Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete 5475 Csépa, Rákóczi utca 24. (képviseli: Kolompár Gusztáv elnök) között az alábbiak szerint:

A megállapodást az együttműködő felek a 2011. évi CLXXIX. Nemzetiségek jogairól szóló törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint ennek végrehajtásáról szóló 4/2013.(I. 11.) Korm. rendelet alapján kötik.

Az Áht 27.§ (2) bekezdés alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatala gondoskodik. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat a feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti megállapodásban rendezik. A szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az ennek végrehajtására kiadott
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet,
- az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló többször módosított 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével történt.

I. <u>Általános rendelkezések</u>

1. Felek megállapodnak, hogy a Csépai Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: RNÖ) kötelezően megtartandó üléseinek jegyzőkönyvét a Kunszentmártoni Közös Önkormányzati Hivatal Csépai kirendeltsége (továbbiakban: KKÖH Csépai Kirendeltsége) segítségével írásba foglalja.

2. Az elkészült jegyzőkönyvek aláíratásáról, hitelesítéséről, a Nemzeti Jogszabálytárba történő megküldéséről a KKÖH Csépai Kirendeltsége gondoskodik.

3. Az Önkormányzat a RNÖ működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, a Rákóczi utca 22. szám alatti önkormányzati ingatlan épületén belül a feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel, ingyenesen biztosítja igény szerint, de havonta legalább 16 órában.

4. A RNÖ erre vonatkozó igénye esetén, a közcélú rendezvények – közmeghallgatás, lakossági fórum - megtartása érdekében az Önkormányzat a CNÖ rendelkezésére bocsát ingyenesen, egy erre a célra alkalmas helyiséget.

5. A RNÖ egyéb rendezvényei megtartásához az Önkormányzattól, és/vagy az intézményektől igényelt helyiségekre vonatkozóan az érintett szervezet vezetőjével kell az igénylésre, használatra vonatkozóan egyeztetni, illetve megállapodni.

6. Az Önkormányzat ellátja a RNÖ testületi üléseinek előkészítését, a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, és az ehhez kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat és egyéb működéssel, gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat. Az ezt meghaladó feladatok fedezetét és az egyéb működési költségeket a RNÖ az állami támogatás és egyéb bevételeiből biztosítja.

II. Gazdálkodás

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1.1. A költségvetési koncepció elkészítése

1.1.1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a költségvetési koncepció összeállítását megelőzően áttekinti a nemzetiségi önkormányzat elnökével a nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, várható bevételi forrásait.

1.1.2. Az elnök a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót legkésőbb a költségvetési évet megelőző év november 30. napjáig benyújtja a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete részére. A koncepcióról alkotott határozatot az elnök eljuttatja a jegyzőhöz.

1.2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése.

1.2.1. A gazdálkodási ügyekre vonatkozóan a helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra a KKÖH Csépai kirendeltségének kirendeltség vezetőjét jelöli ki.

1.2.2. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat által előkészített költségvetési határozat-tervezetet a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a testületnek. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten, a külön jogszabályban meghatározott rend szerint. A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetését a nemzetiségi önkormányzat hagyja jóvá.

1.2.3. **2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

2.1. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre,

határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát. A testület - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Az előirányzat-módosítást a jegyző (az általa megbízott pénzügyi ügyintéző) készíti elő.

3. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

3.1.1. A költségvetés végrehajtása: A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a KKÖH Csépai kirendeltsége látja el.

3.1.2. Kötelezettségvállalás rendje. A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa felhatalmazott Nemzeti Önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

3.1.3. Utalványozás: A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor.

3.1.4. Ellenjegyzés: A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a KKÖH Csépai kirendeltsége pénzügyi ügyintézője írásban jogosult. A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

3.1.5. Érvényesítés: Az érvényesítést a KKÖH Csépai kirendeltsége pénzügyi ügyintézője írásban jogosult végezni.

3.2. A nemzetiségi önkormányzat számlái

3.2.1. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját a székhelye szerinti helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti, mellyel kapcsolatos adminisztratív feladatokat a KKÖH Csépai kirendeltsége végzi.

3.3. Pénzellátás

3.3.1. A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

3.3.2. Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző napon de. 11.00 óráig a KKÖH Csépai kirendeltségé pénzügyi ügyintézőjénél jelzi.

4. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

4.1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje.

4.1.1. A nemzetiségi önkormányzat elnöke az önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig, háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepció ismertetésekor írásban tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztatás tartalmazza a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását. Az elkészített zárszámadási határozattervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé.

4.1.2. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot alkot. A zárszámadási határozattervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni: a nemzetiségi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét, a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, és a közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást, vagyonkimutatást. A KKÖH Csépai kirendeltségé közreműködik a végrehajtásban.

4.2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

4.2.1. A KKÖH Csépai kirendeltségé a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

4.2.2. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a KKÖH Csépai kirendeltség munkatársának leadni.

4.2.3. A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke, a helyi önkormányzat polgármestere és jegyzője együttesen felelős.

4.2.4. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a KKÖH Csépai kirendeltsége vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a jegyző által írásban kijelölt munkatárs számára.

4.3. Egyéb rendelkezések

4.3.1. A települési önkormányzat és intézményei belső ellenőrzésére vonatkozó szabályok vonatkoznak a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodására.

4.3.2. A nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért a helyi önkormányzat kizárólag abban az esetben és addig a mértékig felel, ahogyan azt külön megállapodásban vállalta.

Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, az együttműködés során szabályait kölcsönösen betartják.

A szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, melyet évente január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

Az együttműködési megállapodást Csépa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a ……./2016. (…...) önkormányzati határozatával, Csépai Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a …./2016. (…..) határozatával jóváhagyta.

Csépa, 2016. ……..….

Fialka György polgármester
Csépa Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Kolompár Gusztáv elnök
Csépai Roma Nemzetiségi
Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. melléklet

Utalványozási, ellenjegyzői és szakmai teljesítés igazolási joggal felruházott személyek:

1. Utalványozás: Kolompár Gusztáv elnök, Kolompár Renáta elnökhelyettes
2. Pénzügyi ellenjegyzés: Matyi Ferencné, Berényi Veronika
3. Érvényesítés: Matyi Ferencné
4. Szakmai teljesítési igazolás: Pálné Szabó Nikoletta, Berényi Veronika

II. Napirend
Egyebek

Kolompár Gusztáv elnök: megkérdezem egyebek napirend keretén belül van-e valakinek kérdése, hozzászólása. Nincs senkinek. Amennyiben nincs, az ülést bezárom.

k.m.f.

Kolompár Gusztáv
elnök

Kolompár Renáta
jegyzőkönyv hitelesítő